

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (M/W/D)

Sie möchten Teil eines innovativen Teams werden?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in Bovenden eine

Assistenz der Geschäftsleitung und Buchhaltung (m/w/d)

Unser Unternehmen

Die BUTEC GmbH ist eine technisch orientierte Unternehmensberatung. Sie betreut einen Kundenstamm aus verschiedensten Branchen und in verschiedenen Bereichen. Wir sind für unsere Kunden national und international tätig. Insbesondere berät die BUTEC GmbH mittelständische Unternehmen in Fragen des Umweltschutzes, der Arbeitssicherheit und der Qualitätssicherung. In diesem Bereich werden Beauftragertätigkeiten im Rahmen der gesetzlichen Verpflichtungen übernommen. Die BUTEC GmbH betreut die Erarbeitung und Einführung von Managementsystemen und unterstützt Unternehmen in der Einhaltung rechtlicher Vorschriften, bei der Durchführung von Genehmigungsverfahren sowie bei diversen IT- Services.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz der Geschäftsleitung und Buchhaltung

Ihr Aufgabengebiet

- Erstellung von Angeboten und Verträgen
- Organisation von Veranstaltungen
- Pflege von Datenbanken und des Dokumentenmanagementsystems
- Projektbegleitungen und Auswertungen
- Erstellen von Korrespondenzen und Berichten
- Aktualisierung und Pflegen der Kunden- und Personaldaten
- weitere anfallende Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich

Wir bieten

- Arbeiten in einem wachsenden Unternehmen mit nachhaltiger und langfristiger Ausrichtung
- Fordernde, interessante und vielseitige Tätigkeit in einem professionellen Arbeitsumfeld mit bestehenden Projektteams
- Fundierte Einarbeitung sowie ggfs. Karriereentwicklung einschließlich Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung an bewerbung@butec.eu.